

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по пожарной безопасности в учреждении**  
**ИОТ - 001 – 2012**

**1. Общие требования пожарной безопасности**

- 1.1. Территория учреждения должна постоянно содержаться в чистоте. Отходы горючих материалов, опавшие листья и сухую траву следует регулярно убирать и вывозить с территории.
- 1.2. Эвакуационные проходы, тамбуры и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами.
- 1.3. В период пребывания в здании учреждения людей двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легкооткрывающихся запоров.
- 1.4. Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть постоянно закрыты на замок.
- 1.5. Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и стволу.
- 1.6. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода должна осуществляться не реже двух раз в год (весной и осенью) с перемоткой льняных рукавов на новую складку.
- 1.7. Установки пожарной автоматики должны эксплуатироваться в автоматическом режиме и круглосуточно находиться в работоспособном состоянии.
- 1.8. Огнетушители должны размещаться в легкодоступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов.
- 1.9. Неисправные электросети и электрооборудование немедленно отключать до приведения их в пожаробезопасное состояние.
- 1.10. На каждом этаже на видном месте должен быть вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.
- 1.11. В коридорах и на дверях эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.
- 1.12. По окончании занятий работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

**2. Запрещается**

- 2.1. Разводить костры, сжигать мусор на территории учреждения.
- 2.2. Курить в помещениях учреждения.
- 2.3. Производить сушку белья, устраивать склады, архивы и т.д. в чердачных помещениях.
- 2.4. Проживать в здании учреждения обслуживающему персоналу и другим лицам.
- 2.5. Хранить в здании учреждения легковоспламеняющиеся, горючие жидкости и другие легковоспламеняющиеся материалы.
- 2.6. Использовать для отделки стен и потолков горючие материалы.
- 2.7. Снимать предусмотренные проектом двери vestibuleй, холлов, коридоров, тамбуров и лестничных клеток.
- 2.8. Забивать гвоздями двери эвакуационных выходов.

- 2.9. Оставлять без присмотра включенные в сеть электроприборы.
- 2.10. Применять в качестве электрической защиты самодельные и некалиброванные предохранители («жучки»).
- 2.11. Проводить огневые, сварочные и другие виды пожароопасных работ в здании учреждения при наличии в помещениях людей, а также без письменного приказа.
- 2.12. Проводить уборку помещений с применением бензина, керосина и других легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, а также производить отогревание замерзших труб паяльными лампами и другими способами с применением открытого огня.

### **3. Действия при возникновении пожара**

- 3.1. Немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по телефону №      01
- 3.2. Немедленно оповестить людей о пожаре и сообщить руководителю учреждения или заменяющему его работнику.
- 3.3. Открыть все эвакуационные выходы и эвакуировать людей из здания.
- 3.4. Вынести из здания наиболее ценное имущество и документы.
- 3.5. Покидая помещение или здание, выключить вентиляцию, закрыть за собой все двери и окна во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения.
- 3.6. Силами добровольной пожарной дружины приступить к тушению пожара и его локализации с помощью первичных средств пожаротушения.
- 3.7. Отключить электросеть и обеспечить безопасность людей, принимающих участие в эвакуации и тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, воздействия токсичных продуктов горения и повышенной температуры, поражения электрическим током.

Ответственный за противопожарное состояние здания \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_