



Утверждаю
Е.В.Рыбалкина

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации в МКОУ «СШ №5» в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-технологическое обеспечение			
1.	Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ распределение обязанностей в группе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о проведении единого государственного экзамена	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, Кл.рук. 9-х, 11 кл.
4.	Подготовка памяток для учащихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ЕГЭ и ОГЭ», родителей «Как помочь ребенку в период подготовки и сдачи ЕГЭ и ОГЭ»	Январь	Педагог-психолог
5.	Формирование базы данных школы: «Выпускники 11-х классов», «Выпускники 9-х классов».	Январь - февраль	Зам. директора по УВР Кл. рук. 9-х, 11 кл.
6.	Формирование персонального состава организаторов и дежурных при проведении пробного репетиционного тестирования	Март	Зам. директора по УВР
7.	Уточнение окончательных данных о количестве выпускников, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам выбору	Апрель-май	Зам. директора по УВР
8.	Участие в ЕГЭ и ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособрнадзором России	Май-июнь	Зам. директора по УВР Кл.рук. 9-х, 11 кл.
9.	Организация выдачи аттестатов	Июнь	Директор

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по подготовке к проведению государственной
итоговой аттестации в МКОУ «СШ №5» в 2021-2022 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I. Организационно-технологическое обеспечение			
1.	Создание школьной рабочей группы для решения и сопровождения вопросов по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ распределение обязанностей в группе	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Подготовка нормативно-правовой базы, регламентирующей организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников, в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации и Положением о проведении единого государственного экзамена	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Анкетирование учащихся и дальнейший сбор информации по вопросу выбора предметов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, Кл.рук. 9-х, 11 кл.
4.	Подготовка памяток для учащихся «Как избежать стресса в период подготовки и сдачи ЕГЭ и ОГЭ», родителей «Как помочь ребенку в период подготовки и сдачи ЕГЭ и ОГЭ»	Январь	Педагог-психолог
5.	Формирование базы данных школы: «Выпускники 11-х классов», «Выпускники 9-х классов».	Январь - февраль	Зам. директора по УВР Кл. рук. 9-х, 11 кл.
6.	Формирование персонального состава организаторов и дежурных при проведении пробного репетиционного тестирования	Март	Зам. директора по УВР
7.	Уточнение окончательных данных о количестве выпускников, проходящих государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам выбору	Апрель-май	Зам. директора по УВР
8.	Участие в ЕГЭ и ОГЭ по расписанию, утвержденному Рособранзором России	Май-июнь	Зам. директора по УВР .Кл.рук. 9-х, 11 кл.
9.	Организация выдачи аттестатов	Июнь	Директор

			Кл.рук. 9-х, 11 кл.
II.			
10.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа создания условий учителями-предметниками 9-11-х классов, наличия различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся	Октябрь	Директор
11.	Анализ работы учителей-предметников 9-х, 11-х классов по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	февраль	Зам. директора по УВР
12.	Совещание с классными руководителями с целью рассмотрения результатов анализа их работы с родителями 9-х, 11-х классов по вопросу итоговой аттестации учащихся	Февраль	Директор
13.	МО учителей-предметников для рассмотрения экзаменационного материала и вопросов отработки методов и форм, направленных на успешную сдачу государственной итоговой аттестации учащимися	Март	Руководители ШМО
14.	Ученические собрания в 9, 11 классов с целью рассмотрения итогов репетиционного тестирования 9-х, 11-х классов	Апрель	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
15.	Административное совещание по вопросу проведенного анализа готовности учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации по результатам репетиционных работ	Май	Администрация
16.	Административное совещание «Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2021-2022 учебном году»	Июнь	Администрация

