

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5»

г. КОТЕЛЬНИКОВО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

404352 Волгоградская обл., г. Котельниково, ул. Липова, 17. тел. 8(4476) 3 – 16 – 34.

Электронная почта (e-mail) school5kotl@gmail.com



Утверждаю
Директор МКОУ «СШ № 5»
Рыбалкина Е.В.

План мероприятий
по подготовке, организации и проведению
государственной итоговой аттестации обучающихся 11, 9-х классов
в 2021- 2022 учебном году
Муниципального казенного образовательного учреждения
«Средняя школа № 5» г. Котельниково Волгоградской области

Цель:

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 11,9-х классов к государственной итоговой аттестации: организационно-методической системы подготовки к ГИА, системы психолого-педагогической поддержки выпускников в период подготовки и проведения экзаменов.

Задачи:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
2. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам, необходимые для сдачи ГИА.
3. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля учащихся и их родителей (законных представителей).

Принципы реализации:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Основные направления деятельности:

1. Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение:

- 1.1. Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;
- 1.2. Информационно-методическое обеспечение: разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей; информационная работа с родителями по вопросам ГИА;
- 1.3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации:.
 - 1.3.1. Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
 - 1.3.2. Проведение классных часов;
 - 1.3.3. Мониторинговые исследования по психологической готовности выпускников к прохождению ГИА.

2. Профориентационная деятельность:

- 2.1. Профдиагностика и профконсультирование;
- 2.2. Информирование об особенностях вступительных испытаний в вузы и ссузы .

3. Организация обучения выпускников:

- 3.1. Организация занятий с использованием интернет-ресурсов;
- 3.2. Организация консультаций в каникулярное время;

3.3. Проведение индивидуальных и групповых (с обучающимися разного уровня подготовки) консультаций по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий:

- ☐ Лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации;
- ☐ Диагностические процедуры и мониторинговые исследования;
- ☐ Организация участия обучающихся в 11, 9-ых классе в пробных, репетиционных и диагностических работах через систему «СтатГрад»;
- ☐ Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;
- Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

Вид деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Август-сентябрь			
Организационно-методическая работа	1.Административное совещание «Анализ результатов ГИА в 2020 -2021 уч.году. Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА в 2021-2022 уч.году»	август	Руководители МО, Зам. директора по УВР
	2. Педагогический совет ««Анализ результатов ГИА и ЕГЭ в 2020-2021 уч.году. Основные направления работы педколлектива по подготовке к ГИА в 2021-2022 уч.году»	август	Директор школы, Зам. директора по УВР
	3. Создание перечня учебной литературы, интернет-ресурсов и др. материалов в помощь обучающимся при подготовке к ГИА	август – сентябрь	Учителя-предметники, Библиотекарь
	4. Создание информационного стенда для размещения информации по организации и подготовки обучающихся 11, 9-х классов к ГИА-2022	сентябрь	Зам. директора по УВР
	5. Организация элективных курсов в 10 – 11 классах.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Назначение ответственного администратора за создание базы данных РИС	сентябрь	Директор школы
Работа с Педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ГИА	сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Заседание МО по вопросам: -анализ результатов ГИА выпускников школы в 2020-2021 уч.году; -изучение методических писем по итогам государственной аттестации выпускников 9 классов 2021 года; - корректировка содержательного компонента рабочих программ на предмет оптимизации подготовки к итоговой аттестации; -формирование и постоянное обновление учебно-методической литературы в помощь учителю-предметнику при подготовке к итоговой аттестации.	октябрь	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО
	3.Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации.	В течение месяца	Зам. директора по УВР

	4. Корректировка учебно-тематических планов учителей с учетом осуществления подготовки к итоговой аттестации (овладение ЗУНами, соответствующими содержанию КИМов ГИА), обеспечения готовности обучающихся выполнять задания различного уровня сложности	До 10.09.2021	Зам.директора по УВР., Учителя-предметники
Работа с обучающимися	1. Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: - нормативно-правовая база ГИА-2022;	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР Классные руководители
	- процедура проведения ГИА-2022; - выбор предметов для сдачи ГИА-2022; - знакомство с КИМ и официальные сайты ГИА		
	2. Формирование групп элективных курсов для подготовки к ГИА		
Работа с родителями	Общие собрания родителей обучающихся 9-11 классов по вопросам организации и подготовке к ГИА-2022	сентябрь	Зам.директора по УВР., Классные руководители
Октябрь			
Организационно-методическая работа	1.Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 9 классов; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации	В течение месяца	Классные руководители
	2. Подготовка базы данных обучающихся на электронном носителе		Черепанва В.М. Липова С.Е.
Работа с педагогическим коллективом	1.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации		Зам.директора по УВР., Педагог-психолог
	2.Ознакомление педагогов демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА (новая форма)		Учителя-предметники Классные руководители
	3. Работа учителя-предметника по подготовке к ГИА: -организация работы по повторению учебного материала, -систематизация дидактического материала, -апробация демоверсий КИМов		
Работа с обучающимися	1. Ознакомление обучающихся с демонстрационными версиями, тренировочными КИМами, кодификаторами содержания, спецификациями работ ГИА 2021-2022 уч.г.		

	2. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся 9-х классов к ГИА (ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ)	октябрь	Зам.директора по УВР., Учителя-предметники
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА		Зам.директора по УВР Учителя-предметники
Ноябрь			
Организационно-методическая работа	Организация работы по подготовке к сочинению в 11 классе, как доступу к ГИА-2022	В течение месяца	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с	1.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации		
педагогическим коллективом	2. Заседание МО по предметным циклам по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к итоговой аттестации (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ГИА)». «Использование тестовых методик контроля знаний обучающихся на уроках с целью подготовки к ГИА, специфика экзаменационных работ»	ноябрь	Учителя-предметники Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися	1. Возможности интернет – ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации. Банк учебных пособий для подготовки к ГИА на предметах, входящих в перечень сдаваемых на ЕГЭ	В течение месяца	Садакова Е.С.
	2. Проведение диагностики уровня готовности обучающихся 11-х классов к ГИА. (ВХОДНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ)	ноябрь	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности на уроке и занятиях элективных курсов		
	4. Инструктаж по теме «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»		
	5. Организация консультаций для обучающихся 9 классов	В течение месяца	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации	В течение месяца	Кл. руководитель 9 класса
Декабрь			
Организационно-методическая работа	1.Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11,9 классов; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации	декабрь	Зам. директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
	2. Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования ДПУ по итогам 1	декабрь	Директор школы,

	полугодия		Зам.директора по УВР
	3. Совещание педагогического коллектива по итогам 1 полугодия	27.12.21	Зам.директора по УВР
Нормативные документы	Формирование базы данных обучающихся для проведения ГИА	Первая декада месяца	Зам. директора по УВР (ответственный за базу данных).
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах, как доступа к ГИА-2022	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	2.Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	3. Обзор методической литературы: новинки методической литературы для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации		Учителя-предметники, Библиотекарь
	4. Работа МО по теме: «Специфика работы с обучающимися, имеющими разный уровень подготовленности, мотивации, познавательных интересов»		Учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Организация и проведение сочинения в 11 классах, являющие доступом для ГИА-2022	По отдельному плану	Зам.директора по УВР,
	2.Анализ результатов сочинений в 11 классах: проблемы, ошибки, блок домашних заданий по ликвидации пробелов в знаниях		Классные руководители, Учителя-предметники
	3. Анализ успеваемости обучающихся 11,9 классов по итогам 1 полугодия	Третья декада месяца	
	4.Собеседование с обучающимися 11,9 классов, имеющими учебные проблемы по итогам 1 полугодия		
Январь			
Организационно-методическая работа	1.Совещание «Анализ результатов внутришкольных диагностических работ в форме ГИА по русскому языку и математике, проведенных в ноябре - декабре»	Вторая декада месяца	Зам. директора по УВР
	2.Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых на ГИА		
	3. Корректировка базы данных для проведения ГИА		
	4.Размещение на сайте школы материалов, регламентирующих подготовку и проведение ГИА		
	5.Работа по тренировке заполнения бланков ответов	Третья декада месяца	Учителя – предметники
Нормативные документы	Создание ведомости учета ознакомления с нормативными документами по ГИА	Вторая декада месяца	Классные руководители
Работа с	Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при	В течение месяца	Зам. директора по УВР

педагогическим коллективом	подготовке обучающихся к итоговой аттестации		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование обучающихся.	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники Классные руководители
	2. Ознакомление обучающихся с расписанием ГИА		
	3. Сбор заявлений на участие в ГИА-2022		
	4. Организация работы с заданиями различной сложности. Инструктирование учащихся: Работа с бланками (сложные моменты, типичные ошибки)		
Работа с родителями	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА		Классные руководители
Февраль			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ГИА	В течение месяца	Учителя-предметники, Педагог-психолог
	2. Работа с классными руководителями 11,9 классов по проблемам: -контроль успеваемости и посещаемости обучающихся, учебной нагрузки обучающихся 11,9 классов; -психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ГИА		Зам. директора по УВР, Классные руководители
	3. Организация и проведение диагностических тренировочных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по предметам по выбору обучающихся (по графику контроля)	Вторая декада месяца	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: -«Психологические особенности подготовки к ГИА»	Третья декада месяца	Зам.директора по УВР Классные руководители Педагог-психолог
	- «О порядке подготовки и проведения итоговой аттестации (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.)»		Педагог-психолог
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по ГИА		Классный руководитель
Работа с педагогическим коллективом	1. Заседание МО по предметным циклам по проблеме «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к ГИА (из опыта работы учителей, выпускники которых показали высокие результаты на ГИА)		Зам.директора по УВР, Руководители МО, Учителя-предметники
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ	В течение месяца	Зам.директора по УВР
	3. Инструктаж по заполнению бланков ответов	Вторая декада месяца	Учителя-предметники
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	В течение месяца	Психолог, Классные руководители

	2. Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА (процедура экзамена, заполнение бланков, подача апелляции и др.)		Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Вторая декада месяца	Учителя-предметники
	4. Участие в проведении тренировочной диагностики уровня готовности выпускников 9, 11 классов к выполнению заданий ГИА (предметы по выбору обучающихся)	Вторая декада месяца	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанных тренировочной диагностикой	Третья декада месяца	Классные руководители, Зам. директора по УВР
Март			
Организационно-методическая работа	1. Заседание МО по теме «Диагностики учащихся 9, 11 классов»	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР, Руководители МО
	2. Уточнение пунктов проведения ГИА	В течение месяца	Зам. директора по УВР, Классные руководители Зам. директора по УВР
	3. Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА		
	4. Организация участия обучающихся 11,9 классов в пробных ЕГЭ и ОГЭ. Тренировочные и диагностические работы для обучающихся 11,9 класса		
	5. Контроль выполнения учебных программ, тематического планирования		
Нормативные документы	1. Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору		Директор школы, Классные руководители
	2. Приказ об утверждении списков обучающихся для сдачи ГИА		
Работа с педагогически	1. Организация консультативных групп по предметам, которые выбрали обучающиеся для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ	Первая декада месяца	Зам.директора по УВР
м коллективом	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ	В течение месяца	
	3. Работа МО по теме: «Индивидуальная образовательная траектория обучающихся по подготовке к государственной итоговой аттестации» -прогнозирование результатов конкретного выпускника, -выявление недостаточно подготовленных обучающихся, -оказание помощи обучающимся по составлению индивидуального плана подготовки к итоговой аттестации.	В течение месяца	Учителя-предметники
	4. Проведение классных собраний для ознакомления учащихся с «Положением об итоговой аттестации»		Зам. директора по УВР, Классные

			руководители
Работа с учащимися	1. Работа в консультативных группах по вопросам подготовки к ГИА		Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности		
	3. Работа по заполнению бланков		
Работа с родителями	Проведение классного родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обучающихся к итоговой аттестации	Третья декада месяца	Классные руководители
Апрель			
Организационно-методическая работа	1.Работа с педагогическим коллективом по вопросам: подготовки экспертов; подготовки организаторов в аудиториях.	В течение месяца	Зам. директора по УВР
	3. Размещение на сайте школы приказов, распоряжений о проведении итоговой аттестации		Садакова Е.С.
Работа с обучающимися	1. Психологическая подготовка к ГИА	Первая декада месяца	Классный руководитель, Педагог-психолог
	2. Тренировочные и диагностические работы с выпускниками 9, 11 класса	Вторая декада месяца	Учителя-предметники
	3.Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам подготовки и участия в итоговой аттестации	В течение месяца	Учителя -предметники
	4. Работа по заполнению бланков		Учителя-предметники
Работа с родителями	Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА	Третья декада месяца	Учителя-предметники, Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА 2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ		Зам. директора по УВР
Май			
Организационно-методическая работа	1. Выдача сопроводительных документов выпускникам, допущенным к сдаче ГИА	Первая декада месяца	Зам. директора по УВР Классные руководители
	2. Оформление информационного стенда документами, регламентирующими участие обучающихся 11,9-ых классов в ГИА и т.д.)		Зам. директора по УВР Классные руководители
	3. Размещение на сайте школы приказов и распоряжений директора школы, регламентирующих участие обучающихся 11,9 классов, педагогов школы в ГИА		Садакова Е.С.

	4. Педагогический совет: - итоги 2 полугодия и учебного года; - допуск обучающихся 11,9 классов к государственной итоговой аттестации в форме ГИА	Третья декада месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Подготовка пакета документов по школе (приказов, распоряжений), регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11,9 классов: о допуске обучающихся 11,9 классов к сдаче экзаменов; о сопровождении выпускников на ППЭ и т.д.)	Первая декада месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР
Работа с педагогическим коллективом	1. Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к итоговой аттестации		Зам. директора по УВР
	2. Обучение педагогов, задействованных в качестве экспертов и организаторов на ППЭ		
	3. Организация работы учителей-предметников по индивидуальной подготовке обучающихся к итоговой аттестации в мае		
Работа с обучающимися	1. Индивидуальное консультирование	В течение месяца	Учителя-предметники
	2. Организация работы с заданиями различной сложности		Классные руководители Зам. директора по УВР Классные руководители
	3. Работа по заполнению бланков		
	4. Инструктаж о порядке участия в ГИА: -оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ГИА; -поведение на экзамене; -сопроводительные документы; -формы апелляции; -способы получения информации о результатах ГИА.		
	1. Организация консультаций для обучающихся 11,9 классов (по графику) по аттестуемым предметам		Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительское собрание «Государственная итоговая аттестация 2021/2022 учебного года»	Первая декада месяца	Директор школы, Зам.директора по УВР, Классные руководители
Июнь			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11,9 классов»	В течение месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР, Классные руководители
	2. Организация работы по ознакомлению с результатами ГИА		
	3. Формирование отчетов по результатам итоговой аттестации. Мониторинг основных результатов ГИА: - по участникам ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору; - по доле справившихся и не справившихся с ГИА; - по среднему баллу;		Зам. директора по УВР

	- по количеству выпускников, прошедших аттестацию		
Работа с педагогическим коллективом	1. Организация консультаций для обучающихся, не прошедших аттестацию 11,9 классов (по индивидуальному графику)		Зам. директора по УВР Учителя-предметники
Работа с обучающимися	1.Индивидуальные консультации с неуспевающими		Директор школы, Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
Август			
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	Третья декада месяца	Директор школы, Зам. директора по УВР

