

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Прием обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5» г. Котельниково (далее – Школа) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения», утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Школы и настоящими Правилами.

1.3. Администрация Школы обязана ознакомить родителей (законных представителей) граждан, принимаемых на обучение, с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, и информировать о порядке приема.

1.4. Школа предоставляет родителям (законным представителям) поступающих на обучение граждан, возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ. Реализуемые образовательные программы располагаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» по адресу: <http://schkola5.com> (далее – официальный сайт).

1.5. Прием лиц, не достигнувших установленного возраста или превышающих его, и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения, не предусмотренные Уставом Школы и настоящим Порядком, разрешаются совместно с Отделом образования администрации Котельниковского муниципального района.

1.6. Администрация Школы может отказать родителям (законным представителям) в приеме их детей в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5, 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Комплектность классов в Школе определяется в соответствии с действующими на момент приема обучающихся санитарно-эпидемиологическими нормами.

Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных курсов осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей (учебных, интеллектуальных и др.)

1.8. Обучающиеся в Школе имеют право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- получение дополнительных образовательных услуг;

1.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства обладают равными правами на получение начального общего, основного общего, и среднего общего образования.

1.10. Правила приема обучающихся на все три уровня общего образования – начальное общее, основное общее, и среднее общее (далее начальный, основной и средний уровни) определяются Школой самостоятельно.

2. Прием в первые классы начального общего образования

2.1. В первые классы Школы могут приниматься дети 7-го или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей).

2.2. Обязательными условиями поступления являются:

- достижение детьми к 1 сентября года приема в Школу возраста не менее 6,5 лет,
- проживание семьи на закрепленной территории, определенной администрацией

Котельниковского муниципального района.

Срок обучения по программе начального общего образования - четыре года.

2.3. Прием заявлений родителей (законных представителей) начинается с 01 февраля.

Прием ведется в установленные Школой дни и часы.

2.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа, не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.3 настоящих Правил, размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; и не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.5. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность гражданина РФ являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации,
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации;
- дипломатический паспорт;
- служебный паспорт;
- удостоверение личности (военного билета) военнослужащего с вкладышем, свидетельствующим о наличии гражданства Российской Федерации.

Иностранец, лицо без гражданства предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»:

- паспорт иностранного гражданина,
- разрешение на временное проживание,
- вид на жительство,
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,
- дата и место рождения ребенка,
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей),
- контактные данные.

2.7. В заявлении фиксируются личной подписью родителей (законных представителей):

- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Дополнительно к заявлению и документам, указанным в пункте 2.5 настоящих Правил родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;

- по усмотрению родителей, (законных представителей) - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. Администрация Школы знакомится с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. Отсутствие полного пакета документов на момент подачи заявления о приеме в первый класс не является основанием для отказа в приеме заявления, но не обеспечивает приема ребенка. В приказ директора Школы на зачисление обучающийся вносится только при наличии полного пакета документов.

2.11. Заявления о приеме документов регистрируются в журнале приема. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.12. Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации граждан, принимаемых на обучение.

2.13. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.14. Собрание с родителями (законными представителями) будущих первоклассников проводится не позднее 1 июня текущего года.

2.15. Комплектование классов осуществляет администрация Школы с учетом результатов собеседования.

2.16. Граждане, не зарегистрированные на закрепленной за Школой территории, принимаются на обучения при наличии свободных мест.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.17.1. дети сотрудника полиции;

2.17.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.17.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.17.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.17.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.17.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

2.17.7. дети военнослужащих по месту жительства их семей;

2.17.8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

Граждане, указанные в подпунктах 2.17.7, 2.17.8 настоящего пункта, могут воспользоваться преимущественным правом на прием в Школу в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

2.18. Граждане, указанные в пункте 2.17 настоящих Правил, пользуются преимущественным правом на прием на обучения в Школу при предъявлении документов, подтверждающих наличие льготы.

2.19. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов в полном объеме. Информация о зачислении ребенка в Школу доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее 15 рабочих дней со дня издания приказа директора Школы.

Приказы директора Школы о зачислении размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

3. Прием во 2-9 классы начального и основного уровней образования.

3.1. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется только при наличии свободных мест.

3.2. Преимущественное право при приеме граждан в Школу во 2-9 классы имеют дети, зарегистрированные на территории, закрепленной за Школой.

3.3. Для зачисления граждан во 2-9 классы, прибывших в течение учебного года или каникулярное время, их родители (законные представители) представляют:

- а) документы, указанные в пунктах 2.5 - 2.8 настоящих Правил,
- б) личное дело, выданное образовательной организацией, в которой ранее обучался гражданин. Личное дело должно быть оформлено в соответствии с нормативными актами, регулирующими ведение школьной документации;
- в) по усмотрению родителей (законных представителей) - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Прием в 10 и 11 классы среднего уровня образования

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в Школе, на основании решения Педагогического совета зачисляются в 10-й класс при предоставлении документа государственного образца об основном общем образовании и заявления родителей (законных представителей), о чем издается соответствующий приказ директора Школы.

4.2. Для зачисления граждан в 10-й или 11-й классы, обучавшихся ранее в других образовательных организациях, необходимо предоставление следующих документов:

- а) заявление родителей (законных представителей);
- б) документ государственного образца об основном общем образовании;
- в) личное дело ученика, оформленное в соответствии с нормативными актами, регулирующими ведение школьной документации;
- г) по усмотрению родителей (законных представителей) - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.3. Прием в 10-11 классы граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Школой, осуществляется при наличии в классах данного уровня свободных мест.