



**Положение
о портфолио достижений учащихся
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5
г. Котельниково Волгоградской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует требования к портфолио, обязательные для образовательных учреждений, организующих профильное обучение на старшей ступени общего образования.
- 1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других – при зачислении в 10-й профильный класс.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основе Концепции профильного обучения на старшей ступени общего среднего образования, утвержденной Приказом МО РФ №2783 от 18.07.02.

2. Цели и задачи портфолио

- 2.1. Основная цель портфолио – представить значимые образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применить приобретенные знания и умения. Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений.
- 2.2. Портфолио решает следующие педагогические задачи:
- поддерживает учебную мотивацию школьников;
 - поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
 - расширяет возможности обучения и самообучения школьников;
 - развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
 - формирует у школьников умения ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Структура портфолио и период его накопления

- 3.1. Портфолио оформляется в виде дневника достижений обучающегося с приложением документов, заверенных образовательным учреждением.
- 3.2. Перечень обязательных разделов портфолио:
- резюме (общие сведения об учащемся);
 - информация об участии в олимпиадах и конкурсах по форме;
 - информация об участии в научно-практических конференциях и семинарах;
 - информация об участии в мероприятиях и конкурсах в рамках дополнительного образования;
 - информация о спортивных достижениях;
 - информация о прохождении курсов по выбору;
 - сводная итоговая ведомость рейтинговой оценки материалов портфолио;
 - рекомендации классного руководителя и психолога;
 - отзывы.
- 3.3. Портфолио обучающегося собирается в течение его обучения в 9-м классе.

4. Учет портфолио в определении образовательного рейтинга выпускника основной (общей) школы

- 4.1. Максимальное количество баллов, которое может набрать в портфолио выпускник основной школы, неограниченно. Оно складывается из пяти составляющих:
- результатов итоговой аттестации (до 20 баллов);
 - результатов участия в олимпиадах (до 10 баллов за одну олимпиаду);
 - результатов участия в научно – практических конференциях (до 10 баллов за одну научно-практическую конференцию);
 - результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования (до 10 баллов за одно соревнование или конкурс);
 - среднего балла аттестата (до 5 баллов).
- 4.2. На основании результатов, отраженных в портфолио, обучающиеся зачисляются в профильные классы.

5. Порядок введения положения и срок его действия

Положение вводится в действие приказом директора по школе по согласованию с педагогическим советом школы.

Срок действия положения: до введения или замены его на новое.