

«Утверждаю»

Директор МОУ СОШ № 5

М.п.  Е.В. Рыбалкина

(подпись)

(расшифровка)

«26» августа 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования классов профильного обучения муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Котельниково Волгоградской области

**Положение
о порядке комплектования классов профильного обучения
муниципального образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5
г. Котельниково Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ и РБ «Об образовании», Концепцией профильного обучения в учреждениях общего среднего образования и Положения о классах профильного обучения, утвержденного приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области № 816 от 24.08.2005г. и на основании приказа Отдела образования и молодежной политики Администрации Котельниковского муниципального района от 28.04.2007 г. №133/1.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения конкурса, зачисления, отчисления учащихся профильных классов.

2. Порядок приема обучающихся в профильные классы.

2.1. Прием обучающихся в профильный класс производится приемной комиссией общеобразовательного учреждения по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся независимо от их места жительства.

2.2. Зачисление в профильные классы проводится на основе открытого конкурса, что не противоречит действующему законодательству (Закона РФ «Об образовании», ст. 16 п. 1).

2.3. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

2.4. В 10-е профильные классы принимаются выпускники IX классов общеобразовательных учреждений, успешно прошедшие в установленном порядке государственную (итоговую) аттестацию, организуемую муниципальной экзаменационной комиссией (в том числе сдавшие экзамены по выбору по профильным предметам комплектуемого общеобразовательным учреждением профильного класса).

2.5. Прием выпускников 9-х классов осуществляется на основании индивидуальной накопительной оценки выпускника (портфолио).

2.6. Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники IX классов, имеющие более высокую индивидуальную накопительную оценку выпускника (портфолио).

2.7. Для зачисления в 10-й профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- документы, подтверждающие рейтинг образовательных достижений выпускника (портфолио);
- личное дело;
- медицинскую карту.

2.8. Комплектование профильных классов завершается 31 августа текущего года.

2.9. Всех обучающихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией (лицензиями) на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.10. За обучающимися в классах профильного обучения по заявлению родителей (законных представителей) сохраняется право перевода в универсальные (общеобразовательные) классы, а также с учетом индивидуальной накопительной оценки выпускника (портфолио) - в классы, реализующие другой профиль обучения.

Для осуществления перевода необходимы:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- индивидуальная накопительная оценка выпускника (портфолио) по предметам вновь выбранного профиля.

2.11. Учащиеся, имеющие по итогам полугодия (триместра) 1 неудовлетворительную отметку по профильному предмету, 2 и более неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана

общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета переводятся в универсальные (общеобразовательные) классы данного общеобразовательного учреждения.

2.12. Приемная комиссия по зачислению в профильные классы рассматривает представленные документы согласно графику, утвержденному образовательным учреждением.

2.13. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и портфолио достижения.

2.14. За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другие классы образовательных учреждений города:

- в общеобразовательные при наличии мест,

- в классы другого профиля при условиях дополнительного прохождения элективных курсов этого профиля.

2.15. В случае не согласия выпускника или его родителей с результатами или процедурой зачисления в 10-й профильный класс, может быть подана апелляция в течение трех дней со дня объявления результатов в городскую апелляционную комиссию.

3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах.

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ и РБ «Об образовании», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

4. Порядок введения положения и срок его действия

Положение вводится в действие приказом директора по школе по согласованию с педагогическим советом школы.

Срок действия положения: до введения или замены его на новое.